

# 7部

卒業と  
資格・免許状  
取得のために

## 1 / 2023年9月卒業希望の方へ

### ●9月卒業希望者登録について

5月までの「卒業試験」合格者と、「卒業研究」提出予定者へ、「履修状況票」を6/23に発送しました。

7月「卒業試験」受験者へは、「履修状況票」を6/23に発送しました。

卒業希望者に登録された方で、提出後1カ月以上返却されないレポートがある場合は、通信教育部までご連絡をお願いいたします。

### ●「卒業確定通知」の発送について

各卒業判定日において、卒業要件を達成された方には「卒業要件達成のお知らせ」をお送りしますが、「卒業確定通知」は別途お送りいたします。「卒業確定通知」にて「卒業証書」および各種証明書発行時期をお知らせいたします。

## 2 / 2024年3月卒業希望の方へ

### ●「卒業試験」の受験について

9～1月の科目修了試験で「卒業試験」を受験し合格する必要があります（すでに合格済の方および「卒業研究」提出予定の方を除く）。

### ●卒業判定日（1/15、2/5、2/25、3/20）までに単位修得するために

各判定日の1カ月前までにレポート提出・科目修了試験受験・スクリーング受講が必要です（『試験・スクリーング情報ブック2023』p.22参照）。学習計画をたて、早めに学習に取り組むようにしてください。

## 3 社会福祉士 取得希望の方へ

社会福祉士関連 問い合わせ先：uj@tfu.ac.jp

### 1 発送物のご案内

新カリキュラム：令和3年度以降適用カリキュラムの学生

旧カリキュラム：平成21年度～令和2年度適用カリキュラムの学生

カリキュラム	発送物	対象者	発送(予定)日
新	「SW演習」スクーリング結果通知	5-6月受講者	各受講日から 1ヵ月程度
旧	「演習A」スクーリング結果通知	6-7月受講者	
旧	「演習B」スクーリング結果通知	5-6月受講者	
旧	「演習C」スクーリング結果通知	8/12・13受講者	
旧	「社会福祉士指定科目履修見込証明書（卒業見込証明書を含む）」 ※国家試験受験申込用	左記証明書申込者で 発行条件（p.62～ 63）を満たした方	

### 2 体験学習について

対象：平成21年度～令和2年度適用カリキュラムの学生

#### (1) 実施方法の変更

これまで福祉施設等での現場における体験学習を実施してきましたが、

オンデマンド受講へ変更となりました。受講方法等は、申込者へ個別にご案内します。

## (2) 申込方法

「社会福祉援助技術演習A」スクーリングを受講済みの方は、最新版の『実習の手引き 第1分冊』を取り寄せ、同冊子で案内している所定の手続きでお申込みください。

※『実習の手引き 第1分冊』の取り寄せは、『With』161号 p. 61-62を参照のこと。

## (3) 体験学習免除申請

「社会福祉援助技術演習A」スクーリングを受講済みの方で、体験学習の免除を希望する方は、最新版の『実習の手引き 第1分冊』を取り寄せ、「実務経験実績報告書」（『実習の手引き 第1分冊』巻末様式3）を9/15までにご提出ください。

# 3 「社福演習B」（10～11月）のスクーリングについて

対象：平成21年度～令和2年度適用カリキュラムの学生

【科目コード】CN4083

【対象学年】3年生以上

【日程・会場】本冊子 p. 29 or 『試験・スクーリング情報ブック2023』 p. 56参照

※いずれの希望日でも受講できるよう、日程調整をお願いします。

【申込締切】9/15必着

【申込方法】申込用紙（本冊子巻末）の提出

【受講条件】『レポート課題集A-I 2023』 p. 161参照

【受講判定日】9/15・10/15(受講条件達成状況の確認日)

※10/15で達成の場合、受講可能なスクーリングは11月開講分のみ。

### 【留意点】

- ・ 3年生以上の方は、来年度に実習や卒業をするためには今回の申込みが必要です。
- ・ 各締切日後の提出物受理など、受講条件の緩和は一切ありません。
- ・ 受講判定において定員を超えた会場については、学習の進行状況（単位修得、レポート提出等）および居住地を鑑みて決定します。それでも定員を超える場合は無作為抽選とします。
- ・ 教育効果を鑑みた最低受講者数に満たない日程・会場は演習形式の実施が難しいため、開講いたしかねます。希望以外の日程・会場で受講あるいは次期以降の受講となりますのでご協力お願いいたします。

## 4 来年度（R6年度）「社会福祉援助技術実習」の申込みについて

対象：平成21年度～令和2年度適用カリキュラムの学生

来年（R6・2024年）6月第3週～10月第2週（9月末卒業希望者：～8月第2週）に実習を希望する方は、下記の要領でお申込みください。

【科目コード】 CP5907

【申込期間】 R 5 (2023) 年9/1～9/15(必着)

【提出物】 最新版『社会福祉援助技術実習の手引き 第1分冊』を参照

※申込者には、提出物受理のお知らせを送付します（9/25以降）。

【申込受理条件】『学習の手引き』『社会福祉援助技術実習の手引き 第1分冊』を参照

【申込受理判定日】 10/31・11/30・12/20・1/31

※申込受理条件の達成者へ、各判定日から2週間程度で「受理通知」『実習の手引き 第2分冊』『課題ノート』を送付します。

※『課題ノート』は「実習指導A・B」スクーリングまでに取り組む課

題があります。

### 【留意点】

- ・各締切日後の提出物受付など、申込受理条件の緩和は一切ありません。
- ・最新版の『実習の手引き 第1分冊』をお持ちでない方は、『With』161号 p. 61-62を参照し、通信教育部へお申込みください（紛失された場合の再配付手数料は1,000円）。
- ・実習希望先への依頼は通信教育部で行います。学生自身による実習希望先への問い合わせは厳禁となっています。
- ・実習先の希望について、種別や期間を限定し過ぎると、実習先決定までに時間を要したり、見つからず来年度の受講ができないという可能性があります。

## 5 来年度(R6年度)「ソーシャルワーク実習Ⅱ」の申込みについて

対象：令和3年度以降適用カリキュラムの学生

今年度「ソーシャルワーク実習Ⅰ」受講予定者

来年(R6・2024年)6月第3週～10月第2週に実習Ⅱを希望する方は、下記の要領でお申込みください。

【科目コード】CP5257

【申込期間】R5(2023)年9/1～9/15(必着)

【提出物】『ソーシャルワーク実習の手引き 第1分冊』を参照

※「ソーシャルワーク演習」スクーリング時に配付。

【申込受理条件】『学習の手引き』『ソーシャルワーク実習の手引き 第1分冊』を参照

【申込受理判定日】10/31・11/30・12/20

※申込受理条件の達成者へ、各判定日から2週間程度で「受理通知」を送付します。

**【留意点】**

- ・各締切日後の提出物受付など、申込受理条件の緩和は一切ありません。
- ・実習希望先への依頼は通信教育部で行います。学生自身による実習希望先への問い合わせは厳禁となっています。
- ・実習先との調整次第では、希望通りの施設、日程で受講できない場合があります。
- ・『ソーシャルワーク実習の手引き 第1分冊』を紛失された場合の再配付手数料は1,000円です。

## 4 社会福祉士・精神保健福祉士 国家試験受験希望の方へ

### 1 国家試験対策講座・講義について

内容、実施方法等について、現在検討中です。決まり次第、対象者へ郵送でご案内いたします。

### 2 全国统一模擬試験について

過日、日本ソーシャルワーク教育学校連盟（以下、「ソ教連」）主催「全国统一模擬試験」の受験の手引きを、令和5年度国家試験受験予定と思われる方に送付いたしました（未着の場合は各実習係までご連絡ください）。内容をご確認いただき、ご希望の方は申込み忘れのないようご注意ください（申込締切9/15）。

**【会場試験の実施内容】**

実施日：令和5年10月21日(土)

会 場：東北福祉大学 仙台駅東口キャンパス

集合時間：10時00分（予定）

※詳細は、決まり次第、ソ教連ホームページ内の全国統一模擬試験専用ページに掲載いたします。

## 3 国家試験受験の申込みについて

●学生自身で下記①～③を行う必要があります。

①『受験の手引』の申請（試験センターへ。8月以降）

②「受験申込に必要な証明書」の申請（通信教育部へ。8 / 1～9 / 25）

③受験申込（試験センターへ。所定の期限まで）

※①②の詳細は下記参照。

①「社会福祉振興・試験センター」へ、『受験の手引』の申請

**【申請方法】** 下記のいずれかにて（変更の可能性があるので要確認）。

- ・ホームページ：下記ホームページに、例年8月頃に申込みフォームが開設されます。
- ・郵便はがき：はがきの裏面に、ご自身の「郵便番号・住所・氏名・電話番号」および「社会福祉士 or 精神保健福祉士受験の手引の部数」を記入し、下記宛てに郵送（はがきは『受験の手引』が送付される際の「あて名ラベル」になるので丁寧に記入）。

**【郵送先・問い合わせ先】**

公益財団法人 社会福祉振興・試験センター

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-5-6

ホームページ：<https://www.sssc.or.jp/>

試験案内電話：03-3486-7559

試験室電話：03-3486-7521



## ②通信教育部へ、「受験申込に必要な証明書」の申請

**【証明書発行条件】** 90単位以上（指定科目40単位以上：社福のみ）の修得（2・3年次編入学者は入学時の一括認定単位を含む）。

※ 9/25時点で未達成の場合、来年2月の国家試験は受験不可。

※条件達成のためのレポート提出、科目修了試験受験、スクーリング受講は8/25までに完了すること。

**【申込期間】** 8/1～9/25

**【申込方法】** 「各種証明書申込書」の提出（本冊子巻末等）。

※『受験の手引』内の用紙の提出は不要です。

**【申込種類】**（本年9月末に卒業予定の方も含め見込証明書）

### 社会福祉士国家試験受験希望者

- ・正科生：「社会福祉士指定科目履修見込証明書」
- ・科目等履修生：「社会福祉士指定科目（実習科目）履修見込証明書」（通信教育部または通学課程教務部「社会福祉士指定科目履修証明書」の申請も必要）

### 精神保健福祉士国家試験受験希望者

「精神保健福祉士指定科目履修見込証明書」

## 5 精神保健福祉士 取得希望の方へ

精神保健福祉士関連 問い合わせ先：psw@tfu.ac.jp

### 重要なお知らせ

#### 1 国家試験対策講座「精神保健福祉士国家試験合格講座」開催のご案内（有料）

今年度も、国家試験当日までの動画コンテンツ配信による在宅学習と、年6回（予定）の同時双方向型講義によるフォローアップをオンラインで実施させていただきます。また、本対策講座は科目横断的で、各科目の連関性を意識した内容となっております。

今年度に実習Bや演習C（実習免除者用）を受講して卒業を目指している精神保健福祉士国家試験受験資格取得予定の方には、既に個別に大学メールアドレスへご案内させていただいておりますが、過年度に実習等を受講済みの方で、本対策講座の受講をご希望の方は、精神保健福祉援助実習系のメールアドレス（psw@tfu.ac.jp）までお問い合わせください。

#### ●発送物のご案内

科目名・発送物	対象者	発送(予定)日
「精神保健福祉士指定科目履修見込証明書（卒業見込証明書を含む）」 ※国家試験受験用	今年度国家試験受験予定者 (各種証明書申込書の様式にて申請のあった方)	8/1 より順次

◎開講時間や受講にともなう各種課題の提出締切は、今後の『With』や『試験・スクーリング情報ブック2023』1部の「精神保健福祉士 演習・実習科目関連締切等」をご参照ください。

## 【2011年度以前入学者へのご案内】

### 1 次年度（2024年度）「精保実習」受講希望の方へ

※本案内は、2011年度以前入学者が対象となります。

【科目コード】CX5902

【配当年次】4年

【対象者】「精保演習」を受講済み（または受講見込み）の方で、2024年度に上記実習を受講希望の方

【申込方法・締切】

下記(1)～(3)の様式を、9/15(金)必着で精保実習係宛にご提出ください。

- (1) 「精神保健福祉援助実習希望届」【様式3】
- (2) 「学習計画書」【様式4-2】 ※2009～2011年度入学者用
- (3) 「実習課題レポート」【様式14】

〈様式の取得方法〉

① 「精保演習」スクーリングをすでに受講済みの方

スクーリング受講時に配付された『精神保健福祉援助実習の手引き』巻末の様式を使用してください。

② 「精保演習」スクーリングを今年12月に受講希望の方

実習係宛でのメールアドレス (psw@tfu.ac.jp) へ、下記要領にて8/15(火)必着でお申し出ください。

- ・件名：「精保実習申込用紙・配付希望届」と明記
- ・本文：①学籍番号・②氏名・③科目名、および2024年度受講希望を明記

※②の申請者には上記様式のみを送付し、『精神保健福祉援助実習の手引き』は演習スクーリング受講時に配付します。

## 【2012年度以降入学者へのご案内】

### 1 次年度（2024年度）「精保実習A」・「精保実習I」の申込（エントリー）について

【科目コード】CX4908(精保実習A) ※旧カリキュラム

CX4262(精保実習I) ※新カリキュラム

【配当年次】3年以上

【対象者】「精保実習A」(旧カリキュラム) または「ソーシャルワーク演習」(新カリキュラム) を受講済みの方で、2024年度に上記実習を受講希望の方

【定員】40名（新・旧カリキュラムを合わせた定員となります）

【申込方法】ご自身の大学メールアドレス（@以降がtfu-us.tfu.ac.jp）より、下記要領にて実習係のメールアドレス（psw@tfu.ac.jp）へお申し込みください。

- ・件名：「2024年度実習エントリー」と明記
- ・本文：①学籍番号・②氏名・③科目名、及び2024年度受講希望を明記  
※今回よりエントリー用紙による申込方法を廃止し、電子申請とさせていただきます。

【申込締切】8/15(火)必着

※申込締切日後に、「実習希望届」を送付します（提出締切：9/15(金)必着）。

【実習選考試験】実習受講のためには、実習選考試験（9月実施予定）の合格が必要です。

エントリーした方には、試験概要（試験日・出題範囲等）を通知します。

(注) 過去に実習の受講を辞退・不許可・中止となった方は、改めて申込みをする必要があります。また、申込後に本学にて面談を実施する場合があります（対象者には個別に通知）。

※再受講の方は、実習受講年度に取り組む演習・実習指導スクーリング、レポートから再受講となります。

## 2 次年度（2024年度）「精保実習B」・「精保実習II」の申込（エントリー）について

【科目コード】CX5909(精保実習B) ※旧カリキュラム

CX5263(精保実習II) ※新カリキュラム

【配当年次】4年

【対象者】「精保実習A」または「精保実習I」を受講予定、または単位修得済みの方で、2024年度に上記実習を受講希望の方

【申込方法】ご自身の大学メールアドレス（@以降がtfu-us.tfu.ac.jp）より、下記要領にて実習系のメールアドレス（psw@tfu.ac.jp）へお申し込みください。

- ・件名：「2024年度実習エントリー」と明記
- ・本文：①学籍番号・②氏名・③科目名、及び2024年度受講希望を明記  
※今回よりエントリー用紙による申込方法を廃止し、電子申請とさせていただきます。

【申込締切】8/15(火)必着

※申込締切日後に、「実習希望届」を送付します（提出締切：9/15(金)必着）。

※必要に応じて面談を実施する場合があります（対象者には個別に通知）。

(注) 今年度に「精保実習A」・「精保実習I」の受講を辞退・不許可・中止となった方は、次年度に「精保実習B」・「精保実習II」は申込みできません。

## 6 幼保特例講座受講の方へ

### ●10月生の方へ

#### (1) 「TFUオンデマンド」でのWebレポートの配信について

レポート提出期限である8月末に一旦停止します（成績登録は9/1～5に行います）。

※2023年度の継続手続きをされる方への配信再開時期

- ・9/24までに学費納入をした場合→10/1
- ・9/25以降に学費納入をした場合→納入確認後1週間程度

#### (2) 学習期限について

10月生の方は前号（『With』161号）p.66～67をご確認のうえ、9月までに単位修得できるよう、学習にお取り組みください。

#### (3) 単位修得が完了せず10月以降も学習の継続を希望される場合

【2015・2016・2018・2019・2021・2022年度入学の10月生の方】

8月上旬にお送りする書類（履修希望科目登録用紙・継続申込書）の返送（10/10まで）と、学費の納入（10/20まで）を行ってください。

【2014・2017・2020年度入学の10月生の方】

8月上旬にお送りする書類（「履修希望科目登録用紙」「在籍更新志願書」「誓約書・保証書・同意書」）の返送（10/10まで）と、学費と在籍更新手数料の納入（10/20まで）を行ってください。

### ●幼稚園教諭免許状取得希望の方へ

すべての単位修得後に、下記①②の手続きが必要です。

- ① 大学に、「学力に関する証明書 幼稚園（特例科目）」の発行申込みをする（「各種証明書申込書」（本冊子巻末or『学習の手引き』巻末様式8）を提出。定額小為替600円分と返信用封筒〔宛名明記・84円

切手貼付)を同封)。

- ② 各都道府県教育委員会に、「教育職員検定」の方法で免許申請を行う(申請書類・方法などは、教育委員会のホームページなどで確認してください)。

### ●保育士資格取得希望の方へ

すべての単位修得後に、下記①～③の手続きが必要です。

- ① 大学に、「幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書(特例教科目)」の発行申込みをする(「各種証明書申込書」(本冊子巻末 or 『学習の手引き』巻末様式8)を提出。定額小為替300円分と返信用封筒(宛名明記・84円切手貼付)を同封)。
- ② 保育士試験事務センターに、保育士試験の受験申請を行う(申請書類・方法などは、全国保育士養成協議会のホームページなどで確認してください)。
- ③ 全科目免除による保育士試験の合格通知書が届いたら、保育士登録事務処理センターに、保育士の登録申請を行う(申請書類・方法などは、保育士登録事務処理センターのホームページなどで確認してください)。

### ●科目等履修生の修了手続きについて

前述の幼稚園教諭免許状申請または保育士登録申請の他に、『学習の手引き』巻末様式15 or 19を提出し、大学へ学生証の返納と修了手続きが必要となります(証明書発行申込み書類に同封可)。

**【全科目Webレポート解答による返金を希望される方へ】(2023年度入学者より対象外)**

以下の3点をご提出ください。

- 1) 幼保特例講座 全科目Webレポート解答による返金希望書 兼  
学生証返納・修了届 (『学習の手引き』巻末様式15)
- 2) 学生証
- 3) 通帳のコピー (金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名  
義が確認できる面、表紙のコピーは不可)

※下記をご参照ください。

※預金種別は普通預金のみ振込返金可能です。

### 【通帳コピー面】



※ゆうちょ銀行の場合は通帳の見開きページ  
全面をコピーしてください。