

6部

4月新入生の方へ



1 学費納入と書類提出のお願い

合格通知を受け取り後、1) 初年度納入金の納入、2) 書類の提出が必要です。

これら両方を3)の期限までに行われなかった場合は、入学を辞退したものとみなしますので、ご注意ください。

1) 初年度納入金の納入

選考期にあわせて「納入依頼書」を郵送します（青色封筒）。期限までにコンビニエンスストアでお支払いください。

2) 書類の提出

「誓約書・保証書・同意書」を、通信教育部入学係宛にお送りください。

※出願者本人と保証人、それぞれの記入・捺印が必要です。

※個人情報が含まれますので「簡易書留」等の記録が残る方法をおすすめします。

3) 期限（初年度納入金納入・書類提出）

選考期	合格通知発送日	納入期限・提出期限
1期	3/10	3/30(木)厳守
2期	3/30	4/15(土)厳守
3期	4/14	4/23(日)厳守

4) 入学の確定

上記1) 2) 両方を大学側で確認後、次の4点を郵送します（入学が確定）。

お送りするもの	発送日
入学許可証	1期合格者：4月上旬頃 2期合格者：4月下旬頃 3期合格者：5月上旬頃
学生証	
TFUオンデマンド ログインID・パスワード・認証コード通知書	
大学メールアドレス通知書	

2 単位修得・履修登録・資格取得の方法を理解しよう

【単位修得・履修登録の方法】

『学習の手引き』p. 12～31と1・2章を読み、①単位修得方法、②履修登録の方法を理解してください。

【社会福祉士・精神保健福祉士受験資格の希望者】

『学習の手引き』3章を必ずご一読ください。

【幼保特例講座受講者】

『学習の手引き』p. 124～130、および本冊子p. 70～73をご覧ください。

3 履修登録を早めにしよう

履修登録をしないと学習が開始できません（スクーリング、科目修了試験、レポート等）。『学習の手引き』1・2章を確認し、早めに履修登録してください。合格通知に同封した「入学時履修登録・学習計画ガイド」の履修登録パターンを活用しても良いでしょう。

4 スクーリングを受講してみよう

学習のスタートは、スクーリング受講から始めることをおすすめします。教員が科目のポイントをわかりやすく説明・解説しますので、科目の理解が深まり、後日提出するレポートにも活かすことができます。

会場スクーリング	『学習の手引き』 p. 22、165～181
オンデマンド・スクーリング	『学習の手引き』 p. 23、184～193

5 入学オリエンテーション

オンデマンドでの開催を検討しており、決定次第、通信教育部HP等でご案内します。入学オリエンテーションへの参加は必須ではありません(任意)。参加せず学習をスタートしていただいて結構です。

6 動画版学習ガイダンス

現在は、新型コロナウイルス感染予防のため、対面での「学習ガイダンス」の実施を中止しています。

そこで、動画版学習ガイダンスをぜひご活用ください。単位修得方法、レポート提出方法、資格・卒業までの流れ等、様々なコンテンツを用意しています。

【場所】 通信教育部HP→学習ガイダンス→動画版 学習ガイダンス

7 『With』 について (本冊子)

年6回発行される機関誌です(5、7、9、11、1、3月発行)。
大事なお知らせが掲載されています。届いたら必ずご一読ください。
特に、下記の案内を必ずご確認ください(申込方法・申込締切など)。

- ▶科目修了試験 ▶会場スクーリング ▶オンデマンド・スクーリング
- ▶社会福祉士・精神保健福祉士、受験資格希望者向けの案内
- ▶履修登録 ▶進級・卒業

※年間の発行予定は『試験・スクーリング情報ブック』p. 4・5参照。
※発行日から5日たっても届かない場合、1週間以内にご連絡ください。

