

2部

4月新入生の方へ

1 学費納入と書類提出のお願い

合格通知を受け取った後、1) 初年度納入金の納入、2) 書類の提出が必要です。3) の期限までに行わない場合は、入学を辞退したものとみなしますので、ご注意ください。

1) 初年度納入金

選考期にあわせて「納入依頼書」を郵送しています（青色封筒）。期限までにコンビニエンスストアでお支払いください。

2) 書類の提出

下記の書類を、通信教育部入学係宛にお送りください（個人情報が含まれますので「簡易書留」等の記録が残る方法をおすすめします）。

提出する書類	出願者(記入・捺印)	保証人(記入・捺印)
誓約書・保証書・同意書	○	○
パソコン・インターネット環境に関する同意書	○	×

3) 期限（初年度納入金納入・書類提出）

選考期	合格通知発送日	納入期限・提出期限
1期	2/18	3/31(木)厳守
2期	3/11	
3期	3/24	
4期	4/8	4/25(月)厳守
5期	4/16	

4) 入学の確定（入学許可証など発送）

上記1) 2) の両方を大学側で確認できましたら入学が確定し、以下4点をお送りいたします。

お送りするもの	発送日
入学許可証	1～3期合格者：4月上旬頃 4～5期合格者：5月上旬頃
学生証	
TFU オンデマンド ID・パスワード・ 認証コード	
大学メールアドレス通知書	

2 単位修得・履修登録・資格取得の方法を理解しよう

【単位修得・履修登録の方法】

『学習の手引き』p. 12～31と1・2章（1・2年次入学者は（別冊）も参照）を読み、①単位修得方法、②履修登録の方法を理解してください。

【社会福祉士・精神保健福祉士受験資格の希望者】

『学習の手引き』3章（社会福祉士を目指す1年次入学者は（別冊））を必ずご一読ください。

【幼保特例講座受講者】

『学習の手引き』3章7節、および本冊子p. 60～63をご覧ください。

3 履修登録を早めにしよう

履修登録をしないと学習ができません（スクーリング、科目修了試験、レポート等）。『学習の手引き』1・2章を（1・2年次入学者は（別冊）1・2章も）確認し早めに履修登録してください。合格通知に同封した「入学時履修登録・学習計画ガイド」の履修登録パターンを活用しても良いでしょう。

4 スクーリングを受講してみよう

学習のスタートは、スクーリング受講から始めることをおすすめします。教員が科目のポイントをわかりやすく説明・解説しますので、科目の理解が深まり、後日提出するレポートにも活かすことができます。

⇒『学習の手引き』p.22・23、4章3節、5章1節、『With』各号4・5部参照。

5 入学オリエンテーション

新型コロナウイルス感染症予防のため、入学オリエンテーションは中止となりました。オンラインでの開催を検討しており、決定次第、通信教育部HP等でご案内のうえ、対象者には個別で通知いたします。

6 動画版・学習ガイダンス

新型コロナウイルス感染予防のため、対面での「学習ガイダンス」の実施を中止しています。動画版・学習ガイダンスにて、単位修得方法、レポート提出方法、資格・卒業までの流れ等、様々なコンテンツを用意しています。ぜひ活用ください。

【場所】 通信教育部HP→学習ガイダンス→動画版 学習ガイダンス

7 『With』 について (本冊子)

年6回発行される機関誌です。学生への大事なお知らせが掲載されますので、届いたら必ずご一読ください。

また、科目修了試験、会場スクーリング、オンデマンド・スクーリング、社会福祉士・精神保健福祉士希望者向けの案内が掲載されています。申込期日などを必ずご確認ください。

※年間の発行予定は『試験・スクーリング情報ブック』p. 4・5参照。

※発行日から5日たっても届かない場合、1週間以内にご連絡ください。

