東北福祉大学 学 長 殿

## 高等教育の修学支援新制度に関わる資料の送付願

高等教育の修学支援制度を受けたく、給付奨学金案内、大学等における修学の 支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書等を送付し てくださいますようお願いします。

学籍番号	Т
氏 名	
住 所	〒 −
電話番号	

提出締切: <u>10月10日必着</u>

通信教育部長印	受	付	発	送

来年3月末

# (キリトリ線)

### 東北福祉大学 学長 殿

## 各種証明書申込書

、一学籍を2つ有する方は、2つお書きください。その場合手数料も2倍になります。

V						
学籍番号	氏	名				
T	ふりがな		生年 月日	年	月	日

現住所 〒 一

卒業予定時期

電話番号

※卒業(見込)に関わる証明書を希望する方はご記入ください。

※発行 手数料 ※発行 手数料 種 類 枚数 種 類 枚数 (円) 番号等 番号等 (円) 学 在 社会福祉士指定科目履修見込証明書 300 500 (在 学 期 間 証 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用) 明) 社会福祉士指定科目(実習科目)履修見込証明書 单 位 修 得 成 績 300 300 (科目等履修生·国家試験受験用) 精神保健福祉士指定科目履修見込証明書 卒 業 見 込 300 500 (卒業見込証明書を含む・国家試験受験用) 卒 業 300 任用資格取得見込 300 幼免所有者保育士試験免除科目 認定心理士用 心理学 500 300 専修証明書(特例教科目) 関係科目修得单位表 学力に関する証明書 600 履 修 状 況 300 幼稚園(特例科目) その他(提出先様式)の証明書 300

今年9月末

- ・長3型の返信用封筒(返信先記入・84円切手貼付)と手数料(定額小為替証書=郵便局で購入)を同封してください。 ※定額小為替証書には何も記入せずにご送付ください。
- ・一旦納入した手数料は事由の 如何にかかわらず返金いたし ません。

通信教育部長印	受	付	入	金	発	送	
					円(現	•為)	

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号	-	т []]		
氏 名				

## スクーリング受講科目取消確認書

私は、下記の科目についてスクーリング受講を申込みましたが、欠席いたします。

- **◆事前連絡について**(下記いずれかに ②を入れ、必要事項を記載してください) □ 連絡済( 月 日に「電話・メール・FAX・その他」にて) □ 未連絡
- ◆取消科目について (開講期ごとに1枚ずつ使用。開講から6ヶ月以内に限る。)

開講期	取消科目名	開講日	納入状況
		/ ~ /	□ 納入済
		/ ~ /	
		/ ~ /	□ 未納

欠席理由〔

### ◆受講料の返金について

返金を希望する方は、スクーリング開講日の前日までにご連 絡のうえ、下記①~③を揃えて郵送または持参にてご提出くだ さい (※FAX不可)。

- ①スクーリング受講科目取消確認書(本用紙)
- ②払込受領書(原本)→右欄に貼付
- ③振込口座が確認できる通帳のコピー (普通口座・本人名義の通帳のみ)

※金融機関への振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。 ※返金には3カ月ほどお時間を要する場合があります。

通信教育部長印	受付日	備考欄	返金金額

受 領 書 Ж 貼付のない場合や、 原 本 貼 付 コピーの場合は返金できません。 欄

払 认

# (キリトリ線

## 学割証 (常校学生生徒) 申込用紙

- ■必ず返信用封筒 (84円切手貼付) を同封してください。
- ■使用目的日の2週間前には通信教育部へ届くよう送付してください。
- ■往復回数が1回の場合、学割証の必要枚数は1枚となります。
- ■目的が同時に3つある場合は、申込用紙をコピーし使用し、複数枚を一緒にお送りください。

学籍	年平 口.							
	首笛写						Þ	学年
	等履修生 用不可				学 年	※4年次以上		
	用个可					※ 4 年久以上1	J 4] &	心人
氏	名				年 齢			歳
		※往復の経路が昇	異なる場合のみ	み、それぞれ記入	必要	· 校数(2枚ま	きで)	
垂直	区間	馬	見から	駅まで				枚
/C-1	→E21E0			 駅まで	\*/ \C\*/=	III -	H A ) 1 1 14	,
			T		※仕復	回で購入する場		ζ
		□科目修了試験		受験地		受易	丸 口	
目	的	□11口101时状				)	1	日
Н	нJ		科	目名	受講地	受講	期間	
	るものに けてくだ	□スクーリング				月日~	~ 月	日
さい			行	事 名	開催地	開作	崔 日	
		□学校行事				,	1	日
		※往復の経路が呈	星なる場合のみ	み、それぞれ記入	必要	長枚数(2枚ま	きで)	
<b>.</b>								
垂往	目区目	馬	尺から	駅まで				k/r
乗車	巨区間			駅まで 駅まで	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	同々継 1 よっ!	E () 1.144	枚
乗車	巨区間			 駅まで	※往復』	回で購入する		
乗車	巨区間				※往復〕	回で購入する <sup>は</sup> 受 駅		
				 駅まで	※往復日	受易		
乗車  目	直区間 		<b>尺から</b>	 駅まで	※往復)	受易	<b></b> 日	(
目該当す	的るものに		<b>尺から</b>	駅まで 受験地		受易	策 日 目 期間	(
目該当す	的	□科目修了試験	Rから  科	駅まで 受験地		受關	策日 ] 期間 ~ 月	日 日
目該当すっ	的るものに	□科目修了試験	Rから  科	駅まで 受験地 目名	受講地	受 § 一 受講 月 日 <sup>-</sup> 開 作	策日 ] 期間 ~ 月	日 日
目該当すっ	的るものに	<ul><li>□科目修了試験</li><li>□スクーリング</li></ul>	Rから  科	駅まで 受験地 目名	受講地	受 § 一 受講 月 日 <sup>-</sup> 開 作	<b>食日</b> 月 期間 ~ 月 崔 日	日日
目 該当す ☑ をつ さい	的るものに	<ul><li>□科目修了試験</li><li>□スクーリング</li></ul>	Rから  科	駅まで 受験地 目名	受講地開催地	受 <sup>§</sup> / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul><li>毎日</li><li>月期間</li><li>一月</li><li>日日</li><li>月目</li></ul>	日 日 日
目該当すっ	的るものに	<ul><li>□科目修了試験</li><li>□スクーリング</li></ul>	Rから  科	駅まで 受験地 目名	受講地	受 § 一 受講 月 日 <sup>-</sup> 開 作	<b>食日</b> 月 期間 ~ 月 崔 日	日 日 日

- ・利用希望日の1週間前まで申込
- ・郵送の場合「返信用封筒」同封

## (学習相談\*·自習室利用\*) 申込書

(※希望する方を○で囲んでください)

学籍番号	氏 名			
希望日 第1希望 月日()	第2希望	月 日( )		
(学習相談) 希望時間 ※下記相談内容ご記入必須 ・第1希望・第2希望について、それぞれ異なる	① $10:00\sim10:30$ ② $11:00\sim11:30$ ③ $14:00\sim14:30$ ④ $15:00\sim15:30$ ⑤ $16:00\sim16:30$			
時間帯の番号を1つ記入してください。	第1希望	第2希望		
(学習相談) 相談内容 ・質問に該当するものに☑してください。	例	単位の修得方法について		
□社会福祉士国家試験受験資格	1			
□精神保健福祉士国家試験受験資格□その他	2			
・相談時間が限られるため質問を整理し、 <u>右欄に</u> <u>箇条書きで、ご記入ください。</u>	3			
(自習室利用) 希望時間 ・第1 希望・第2 希望について、それぞれ異なる	-	~12:00 (120分) ~16:00 (120分)		
時間帯の番号を1つ記入してください。	第1希望	第2希望		

#### 【注意事項】

- 1) メール の場合、本学通信教育部HPから<u>「利用申込書」をダウンロードし</u>必要事項を記入して、<u>利用</u> 希望日の1週間前までにメール添付で提出してください。提出先:uc@tfu-mail.ffu.ac.jp
- 2) 郵送 の場合は、利用希望日の1週間前までに、返信用封筒(定形封筒84円切手貼付・返送先明記)を同封してお申込みください(「学習相談または自習室利用申込書在中」と封筒に朱書きしてください)。
- 3) 入退館時は通信教育部職員が受付を行い、誘導いたします。
- 4) 当日は学生証の提示が必須となります。
- 5) 学習相談または自習室の使用を目的とした入構以外は、ご遠慮ください。
- 6) 学習相談は講義に準ずるため、録画・録音はご遠慮ください。
- 7)入構は開始時間5分前からとなります。開始時間に遅れないようにお越しください。
- 8) 入構時には、ご持参のマスク着用および出入口での検温と手指消毒が必要です。
- 9) 発熱のある方(体温37.5度以上)、体調不良の方は、入構することができません。
- 10) 学習相談は、平日の上記①~⑤となり、1日一人1回の利用となります。
- 11) 自習室の利用可能時間は、平日の上記①②となり、1日一人1回の利用となります(入室制限:1回4名)。
- 12) 1回の学習相談は最長30分以内、1回の自習室使用は最長120分以内となります。
- 13) 各終了時間には退室していただきます(自習室を使用し既定の終了時間前に退室する場合は事務室へ)。
- 14) 疾患をお持ちの方やご高齢の方など、新型コロナウイルス感染による症状が重症化しやすい方は、 メールや電話などでご相談いただき、自習室のご使用は自粛をお願いいたします。

#### 【ご協力のお願い】

- 1)レポートの提出、各種証明書の申込等については、郵送での提出にご協力ください。
- 2) 入構が可能となりましたが、引き続き、電話・メール・郵送でのご質問・ご相談にご協力ください。

# 「12~ 精保演習A」(12月開講)·

## 「'12~ 精保演習B(実習免除者用)」(2022.2月開講) スクーリング受講希望届

学籍番号		Т	-			氏	名		
	111-			-::	 	 			

下記のスクーリングについて、受講を希望する科目に○印を付け、申込締切日までにご提出ください。

## 「'12~ 精保演習A」スクーリング

開講日	会場	申込締切日	受講条件達成期日
12/11(土)・12(日)	仙台	10/31(日)必着	11/30伙

## 「<u>'12~</u>精保演習B(実習免除者用)」スクーリング

開講日	会場	申込締切日	受講条件達成期日
2022年 2 /19仕)・20旧)	仙台	10/31(日)必着	本冊子p.54参照

※新型コロナウイルスの影響により、会場での開講を中止する場合があります。

(キリトリ線

# 「'09~社会福祉援助技術演習A」スクーリング申込用紙

	学	籍	番	号			氏	名
		,	,	,				
			1 1	1 1	1 1			
			1 1	1.1	1.1			
			1 1	1.1	1.1			
1 1 1		1	1.1	1.1	1.1			
1 1 1		1	1.1	1.1	1.1			
i i i	i	i i	1 1	1 1	1 1	- 1		
i i i	i	i	1 1	1 1	1 1	- 1		

私は本年11/30までに受講条件を満たす予定ですので、下記スクーリングを申込みいたします。

開講日	開講地	申込み欄	申込締切日
2022 1/22(土) • 23(日)	仙台		11/30

- ※新型コロナウイルスの影響により、**オンデマンド・スクーリングに変更**となる可能性があります。
- **※申込みが多数の場合**、受講条件を早く達成された方から受付し、定員から漏れた方には、次回(5/31締切)以降に再度お申込みいただきます。

2021年 月 日 申込

# 209~ 社会福祉援助技術演習 C (実習免除者・科目等履修生での実習希望者向け) スクーリング申込用紙

	学	籍	番	号		氏	名
11 1		·	; ;	; ;	; ;;		
1.1			1.1	1.1	1.1		
1 11			1.1	- 11	- 11 - 1		
-1 11		1	1.1	- 11	11 1		
1 11	1	1	1.1	1.1	11 1		

私は本年11/15までに受講条件を満たす予定ですので、下記スクーリングを申込みいたします。

開講日	開講地	申込み欄	申込締切日
12/18(土)・19(日)	仙台	0	11/15

※新型コロナウイルスの影響により、上記科目はオンデマンド・スクーリングに変更となる可能性があります。