

5部

オンデマンド・
スクーリングのご案内



在宅で受講可能な「オンデマンド・スクーリング」を下記の科目について、実施いたします。

1. 今回申込みを募る科目＝オンデマンド・スクーリング 1～3期

期	～20	21～23	24～	科目名	申込締切(注3)	受講開始	受講料納入締切	スクーリング試験提出締切(注3)	S単位	受講料
1		★	■	保健医療サービス論	4/8	4/18	4/28	5/10	1	5,000円
	◆			社会福祉援助技術論Ⅰ					1	5,000円
		共通基礎		ボランティア論				5/17	1	5,000円
		★	■	社会福祉援助技術総論					2	10,000円
2				心理系 老年心理学(注1)	4/22	5/2	5/12	5/31	2	10,000円
			■	精神保健福祉の制度(注2)					1	5,000円
	◆	★		精神保健福祉論Ⅲ(注2)				1	5,000円	
	◆	★	■	社会保障論(注1)				6/7	2	10,000円
	◆	★	■	心理 福祉心理学					1	5,000円
3				心理系 環境心理学	5/6	5/16	5/26	6/14	1	5,000円
		★	■	社会福祉援助技術論A					1	5,000円
				心理系 認知心理学(注2)				2	10,000円	

(注1) 平成24(2012)年度配本の教科書を使用している科目。必要に応じて資料配布します。

(注2) 現行教科書(＝平成24(2012)・25(2013)年度配本)の所持が必ず必要な科目。

(注3) 締切日の正午必着。締切日後1～3日間は必ずメールをチェックしてください(不備の場合連絡します)。

◆印＝平成20年度以前入学者を受講対象とするスクーリング

★印＝平成21～23年度入学者を受講対象とするスクーリング

■印＝平成24年度入学者を受講対象とするスクーリング

※いずれか1科目でも2科目以上でも申込みができます。

2. オンデマンド・スクーリングによる単位修得方法

一般的なオンデマンド・スクーリングで単位認定のために行うべきことは下記のとおりです。ただし、科目ごとの単位認定方法の詳細は、受講者

に郵送またはダウンロードで通知される手紙および「試験要領」をよく読み、ご確認をお願いいたします。

1) 「TFUオンデマンド」上でのコマ数分すべての講義の動画の視聴

※スクーリング講義を原則1コマ2回（1回約40分）に分けてコンテンツを作成しています。

※1コマめ前半から順序どおり視聴していただきます。

2) 「TFUオンデマンド」上での各コマ終了ごとに行う確認テストの合格

※確認テストは客観テストの場合が多いですが、「TFUオンデマンド」上での掲示板での発言が必須になる科目もあります。

3) ワード添付ファイルによる uod@tfu-mail.tfu.ac.jp へのスクーリング試験の提出

※1)～3)を「スクーリング試験提出締切」日までに行う必要があります。

4) 「TFUオンデマンド」上での「別レポート」（『学習の手引き』2013年版p. 8～9, 2009-2011★版・2002-2008◆版p. 6～7参照）の決められた期限までの提出・合格

※「別レポート」は、①「TFUオンデマンド」上で解答する科目が一般的ですが、②郵送で提出する科目もあります。受講者が提出方法①②を選択することはできず、科目によって指定された方法で解答していただきます。

※「別レポート」に合格しても、上記1)～3)を受講・提出しない場合は、合格は無効となります。

※「別レポート」が実施されない科目やご自身が希望しない場合は『レポート課題集』記載のレポートを提出してください。

5) 「別レポート」以外の単位数分の『レポート課題集』記載のレポート（論述式）の郵送による提出

以上の合格で単位修得となります。早く提出しても、単位修得日は「スクーリング試験提出締切」日から早くても1カ月後となりますので、ご了承ください。

3. 受講申込方法

TFUオンデマンド・画面上での申込みになります。

●申込前に行うべきことと申込手順

1) <http://www2.netrecorder.jp/tfu/login> にログイン。

ログインID (学籍番号)・パスワード (生年月日8ケタの半角数字)

使用方法：『学習の手引き』10章参照。

2) 左側「セミナー」から「デモ版オンデマンド」（赤色のアイコン）を選び、下記のことを必ず行ってください。

＝すでに一度行っている方は不要です。

- ① 「デモ版オンデマンド」の1コマめの動画を最後まで視聴してください。
- ② 「デモ版オンデマンド」の確認テスト3問に解答し、採点結果などを表示させてください。
- ③ 「デモ版オンデマンド」の2コマめの動画を最後まで視聴してください。
- ④ 「デモ版オンデマンド」の掲示板で、動画や確認テストの感想を自由に書き込んでください。
- ⑤ 画面右上「設定」ボタンを押し、必ずメールアドレスを登録してください。メールアドレス登録のない方は、申込みや提出物に不備があった場合や緊急時などの連絡ができません。

なお、「TFUオンデマンド」上でメールアドレスが未登録の方は、申込みをすることができませんので、メールアドレスの登録後にお申込みください。

- 3) 左側「各種申込」を選んでください。
- 4) 「各種申込画面」では申込締切日ごとに申込みする欄が分かれています。受講を希望する欄の「申込開始」ボタンを押してください。通常のスクーリングの申込みも行っています。まちがわないようにご注意ください。
- 5) 「申込みする科目を右のボックスに移して、『次へ』をクリックしてください」などの画面の指示に従って、手順を進めていってください。確認画面までいけば申込みは完了しました。「TFUオンデマンド」上で申込んだ科目の変更・取消はできません。メールにてご連絡ください。

※たとえば、「ボランティア論」を申込みの方は、「オンデマンド・スクーリング1期申込」の枠の「申込み開始」ボタンを押し、出てきた画面で、「ボランティア論」の科目名を右の欄に移し、右下「確認」や「申込」ボタンを押していってください。

※終了後、最初の申込を開始する画面に戻って、「申込み済」になっており、希望の科目が申込みされているかを必ずご確認ください。

また、申込みが受付された方には、申込受付メールをお送りします。申込み後半日以内に申込受付メールが届かない場合は、メールアドレスが正常に登録できていない、または本学からのメールを受信できない設定になっている可能性があります。

【重要 申込受付と受講許可は異なりますので、ご注意ください。】

- 6) 画面で申込みを行っても、p. 44の2) ①～④のことがされなかったり、「履修登録をしていない科目」や「スクーリング合格済み科目」であったりすると、受講許可されません。その場合、設定画

面で登録されたメールアドレスに、受講許可ができない旨をご連絡いたします。

- 7) 受講許可された方は、全員の申込締切後1週間以内に納入依頼書をお送りさせていただきます。視聴開始日の前日までに納入依頼書が届かない方は翌日お知らせください。

4. 受講申込後の手続き・学習方法

- 1) 申込後のくわしい手続きや学習方法・試験実施方法、スクーリング資料は、受講許可者に初回講義閲覧開始日までに郵送またはダウンロードで通知される書類でご案内いたします。
- 2) 申込み上は、すべて「TFUオンデマンド」上で行っていただきます。

使用方法 2013年発行の『学習の手引き』10章をお読みください。
『学習の手引き』10章は、「TFUオンデマンド」の「mBook」欄からも閲覧ができます。

- 3) オンデマンド・スクーリング受講者へのご連絡は、「TFUオンデマンド」上で「お知らせ」として表示するとともに登録いただいたメールアドレスに電子メールでおこないます。メールを読んでいない、メールが届いていないなどを理由とする配慮はできません。受講開始日に「TFUオンデマンド」からのメールが届かない方は、至急アドレスを「TFUオンデマンド」上で登録してください。携帯アドレスを登録する方は@tfu-mail.tfu.ac.jpのドメイン指定受信を「許可」にしてください。
- 4) 不測の事態により、サーバーの停止などがあった場合、復旧まで時間を要する場合があります。その他、緊急時は、「TFUオンデマンド」画面から閲覧可能な「お知らせ」でご案内するとともに、「TFUオンデマンド」上で登録されたメールにご連絡いたします。

- 5) 期限までにスクーリング受講料の入金がない方は、納入期限以降の受講はできません。
- 6) オンデマンド・スクーリング受講を取消す場合は、オンデマンド係まで書面（メールまたはFAXまたは郵送）で必要事項を記入して申し出てください。ただし、いったん納入した受講料は返金できませんので、ご了承ください。
- 7) お問い合わせはオンデマンド係（uod@tfu-mail.tfu.ac.jp）までメールで、または「TFUオンデマンド」上の右上「質問」ボタンからお願いいたします。

※質問の際、「学籍番号・氏名・受講科目名」などは記載してください（質問は他の方には見えませんので、ご安心ください）。

- 8) ご質問や不具合にお気づきの際は下記をお知らせください。
- 1 学籍番号・氏名。
 - 2 視聴科目とご質問の内容が起きたコマ数と前半後半の別（またはレポートの課題数）。
 - 3 ご質問の内容が起きた日と時間。
 - 4 使用されているパソコンのOSとブラウザ・ソフトの名称（Internet Explorer 推奨）、および有線LAN使用か無線LAN使用か。

5. 利用・操作上の注意点

- 1) 高速モバイル通信や無線LANでの接続は通信の切断が発生する可能性があります。視聴記録が残らない場合があります。TFUオンデマンドを受講する際は可能な限り有線LANでの接続をお願いします。
- 2) 【重要】 p. 44の2) ⑤の「メールアドレスの登録」が正常にできているかどうかは、通信教育部職員側では確認できません。受講許可されているかどうかは、①締切後1週間以内に「納入依頼書」が届くこ

と、②視聴開始日に上記資料を発送したなどの「一括送信メール」を送信しますので、そのメールが届いたことで確認をいただきます。視聴開始日にメールが来ない方は至急オンデマンド係（uod@tfu-mail.tfu.ac.jp）までメールでご連絡ください。

- 3) 講義後、アンケートの回答もご協力をお願いいたします。アンケートは回答しても「済」マークは出ませんが、不具合ではありません。
- 4) その他、利用・操作上の注意点は受講者に郵送またはダウンロードで通知する手紙・「試験要領」でご確認をお願いいたします。
- 5) 水曜日深夜（木曜日0時～1時）に、メンテナンスを行う予定があるため視聴できない時間が発生する場合があります。

6) オンデマンド・スクーリング受講者の別レポート以外のレポートの提出

オンデマンド・スクーリング受講者の別レポートが1単位分の場合、残りの1単位分の『レポート課題集』記載課題に取り組むレポートの提出は、「オンデマンド・スクーリング受講済、別レポート解答済」と記載の上、スクーリング試験提出・別レポート解答後ならば、いつ提出してもよいことに変更となりました。