

5部

オンデマンド・
スクーリングのご案内



ビデオ収録したスクーリング講義を、自宅のパソコンで一定期間内の任意の時間に視聴し、その後掲示板で議論したり、確認テストに答えたりすることによってスクーリング受講扱いとする「オンデマンド型スクーリング」を下記の科目について、実施いたします。

1. 今回申込みを募る科目

～ 20	21 ～	24	科目名	申込締切日 (正午)	閲覧開始日 (正午)	納入 期限日	試験レポート 提出日(正午)	\$単位	受講料	
	★	■	社会福祉援助技術論B	8/22	8/29	9/12	9/21	1	5,000円	
	◆	★	心	福祉心理学	8/22	8/29	9/12	9/28	1	5,000円

(注) 毎週水曜日深夜(木曜日0時～1時)に視聴できない時間が発生する場合があります(p.58 8参照)

(注) 9月末卒業希望者・退学者・単位修得希望者の試験締切は8/31です。

◆印＝平成20年度以前入学者を受講対象とするスクーリング

★印＝平成21～23年度入学者を受講対象とするスクーリング

■印＝平成24年度入学者を受講対象とするスクーリング

※いずれか1科目でも2科目以上でも申込みができます。

2. 受講申込方法

今回からすべてTFUオンデマンド・画面上での申込みになります。

●申込方法

1) <http://www2.netrecorder.jp/tfu/login> にログイン。

使用方法：『With』83号5部p.42～参照。

2) 左側「セミナー」から「デモ版オンデマンド」(赤色のアイコン)を選び、下記のことを必ず行ってください。

＝すでに一度行っている方は不要です。

①「デモ版オンデマンド」の1コマめの動画を最後まで視聴してください。

②「デモ版オンデマンド」の確認テスト3問に解答し、採点結果など

を表示させてください。

③「デモ版オンデマンド」の掲示板で、動画や確認テストの感想を自由に書き込んでください。

④画面右上「設定」ボタンを押し、必ずメールアドレスを登録してください。メールアドレス登録のない方は、申込みにあたって不備があった場合や緊急時などの連絡ができません。

3) 左側「各種申込」を選んでください。

4) 「各種申込画面」では申込締切日ごとに申込みする欄が分かれています。受講を希望する欄の「申込開始」ボタンを押してください。

今回から通常のスクーリングの申込みも募っています。まちがわないうようにご注意ください。

5) 「申込みする科目を右のボックスに移して、『次へ』をクリックしてください」などの画面の指示に従って、手順を進めていってください。確認画面までいけば申込みは完了しました。

※たとえば、「福祉心理学」を申込みの方は、「福祉心理・技術論A オンデマンド申込」の枠の「申込み開始」ボタンを押し、出てきた画面で、「福祉心理学」の科目名を右の欄に移し、右下「確認」や「申込」ボタンを押していってください。

※終了後、最初の申込を開始する画面に戻って、「申込み済」になっており、希望の科目が申込まれているかを必ずご確認ください。

6) 画面で申込みを行っても、p. 52～53の2) ①～③のことがされていなかったり、「履修登録をしていない科目」や「スクーリング合格済みの科目」であったりすると、申込みは受理されません。その場合、設定画面で登録されたメールアドレスに、受講申込みの受理ができない旨をご連絡いたします。

7) 申込みが受理された方は、全員の申込締切後1週間以内に納入依頼書をお送りさせていただきます。視聴開始日の前日までに納入依頼書

が届かない方は翌日お知らせください。

3. 受講申込後の手続き・学習方法

1) 申込後のくわしい手続きや学習方法・試験実施方法、スクーリング資料は、申込者に初回講義閲覧開始日までに郵送でご案内いたします。

2) 今回申込みを案内する科目は、すべて新オンデマンド（TFUオンデマンド）を用いて行っていただきます。

アクセス先 <http://www2.netrecorder.jp/tfu/login>

ログインID（学籍番号）・パスワード（生年月日8ケタの半角数字）
＝『With』83号5部p.43参照

使用方法 『With』83号5部p.42～の「2 新オンデマンド・スクーリングの使用法」をお読みください。『With』83号5部は、TFUオンデマンドの「mBook」欄からも閲覧ができます。

3) オンデマンド・スクーリング受講者の「別レポート」について、提出方法は、①TFUオンデマンド上で解答するもの、②郵送で提出するものに分かれます。受講者が提出方法①②を選択することはできず、科目によって指定された方法で解答していただきます。

4) TFUオンデマンドの確認テストや別レポート画面に印刷機能は付属しておりません。将来的には付属する予定ですが、この科目の閲覧期間には不可能です。ご了承のうえ、お申込みください。

5) さまざまな環境（パソコンのスペック・通信環境）で受講している方がいらっしゃるため、講義動画の画質はある程度落として送信しています。ご了承ください。

6) 不測の事態により、サーバーの停止などがあった場合、復旧まで時間を要する場合があります。その他、不測の事態が起きた場合などは、TFUオンデマンド画面から閲覧可能な「お知らせ」でご案内す

るとともに、TFUオンデマンド上で登録されたメールにご連絡いたします。

- 7) 期限までにスクーリング受講料の入金がない方は、納入期限以降の受講はできません。
- 8) オンデマンド・スクーリング受講を取消す場合は、オンデマンド係まで書面（メールまたはFAXまたは郵送可）で必要事項を記入して申し出てください。ただし、いったん納入した受講料は返金できませんので、ご了承ください。
- 9) お問い合わせはオンデマンド係（uod[アットマーク]tsukyo.tfu.ac.jp）までメールで、またはTFUオンデマンド上の右上「質問」ボタンからお願いいたします。
- 10) ご質問の際は下記をお知らせください。
 - 1 学籍番号・氏名
 - 2 視聴科目とご質問の内容が起きたコマ数と前半後半の別（またはレポートの課題数）
 - 3 ご質問の内容が起きた時間
 - 4 使用されているパソコンOSとブラウザ・ソフトの名称（Internet Explorer 推奨）
- 11) 【重要】 p. 47の2) ④の「メールアドレスの登録」が正常にできているかどうかは、通信教育部職員側では確認できません。申込みが受理されているかどうかは、①締切後1週間以内に「納入依頼書」が届き、別便でスクーリング資料や試験要領が届くこと、②締切後6日以内に上記資料を発送したなどの「一括送信メール」を送信しますので、そのメールが届いたことで確認をいただきます。視聴開始2日前までにメールが来ない方は視聴開始日までにオンデマンド係（uod[アットマーク]tsukyo.tfu.ac.jp）までメールでご連絡ください。

4. スクーリング単位認定方法

スクーリング講義を原則1コマ2回（1回約40分）に分けてコンテンツを作成します。講義視聴（1コマめから順序どおり視聴していただきます）+1コマ終了ごとに行う講義後の掲示板での発言または確認テストの状況+スクーリング試験を総合的に判断します。

なお、科目の単位認定やスクーリング単位認定には『レポート課題集』記載のレポート（または別レポート）の合格も必要です。

5. 動画視聴の際の留意点

動画を視聴される際の操作にて、ご注意いただきたい点がございます。

(1) 動画視聴中に画面左下の「表示切替」ボタンを何度かクリックすると3分割の表示に切り替わりますが、このとき表示される「チャプタ」の項目（「○コマめ前半」など）をクリックしますと動画再生が最初に戻ってしまいます。特に初回視聴時の場合には、動画早送りができないため、この操作を行うと再度同じ動画を見ることになってしまいます。

ご不便をおかけしますが、3分割表示とした際の「チャプタ」の項目（「○コマめ前半」など）をクリックする操作はひかえていただきますようお願いいたします。

(2) 最終コマの最後「テスト頑張ってください」画面は途中で終わらさないでください。すべて流して、「テスト頑張ってください」画面を十分終わり切ってから終了していただくと、最後の確認テストに行けませう。途中で終わらせると、また最初から見なければいけないという状況がまれに報告されています。

(3) Internet Explorer 上部の×ボタン、戻るボタンは、使用しないでください。

画面左下の←ボタン（=戻るボタン）、右下の×ボタン（=終了ボ

タン) を利用してください。

6. 別レポート・視聴確認テストの合否ほか確認方法

別レポートや各コマごとの確認テストの評価確認手順について、お問い合わせが多かったので、再掲させていただきます。

●解答直後の別レポート 評価確認の手順

全問の解答終了後、1)「採点する」ボタンをクリックすると、2)「結果」【点数や評価など】が表示され、「問題別詳細」のタブを表示させ、自分の入力した解答が表示されているか確認できればOKです(解説がある科目は解説も読んで勉強してください)。

再提出の場合は、再度トライをお願いいたします。

●解答後の別レポート 評価確認の手順

以前提出したレポートを確認したい場合は別レポートの行をダブルクリック(学習ボタンは押さないでください)します。テスト履歴のタブから確認したい提出済の別レポートを選び、ダブルクリックすると確認が可能です。

7. 動画が視聴できない場合の対処方法

- (1) 動画が視聴できない場合の対処方法は、『With』83号 p. 62に記載のとおりです。なお、その記述のなかの「5) Flash Playerのアップデート」について、「古いバージョンをアンインストールしてください」の記述は誤りです。大半の場合、古いバージョンをアンインストールしなくても、新しいバージョンはインストール可能です。
- (2) 最初は講義の動画を視聴できていたが、たくさん視聴しているうちに、○印が回転する画面が続いて講義画面が現れなくなる場合があります。その場合は、『With』83号 p. 62「3) 閲覧の履歴の削除」をしてから「2) パソコンの再起動」、およびマイコンピュータのC・D

ドライブの「ディスクのクリーンアップ」を行うと視聴できる状態に戻ることがあります。お試してください。なお、通信回線の混雑の影響が原因の場合もあり、時間をおくと視聴可能になることもあります。

- (3) 最初から「音声は聞こえるが動画が出てこない」場合は、ログイン画面でブラウザ上に、「Adobe Flash Playerからのアドオンを有効にしますか」という表示が出ていたら、アドオンを「有効」にしてください。

8. メンテナンス時間設定のお断り

8月以降、「TFUオンデマンド」にメンテナンス時間を設けさせていただきます。下記時間は視聴できなくなりますので、ご了承ください。

●メンテナンス日時

- ・毎週水曜日の深夜（正確には木曜日0：00～1：00）
＝メンテナンス項目がない場合は通常利用できます。
- ・メンテナンスが早く終了した場合には、1時間経過しなくても利用可能です。

- ### ●メンテナンスを行う週は、数日前からTFUオンデマンド画面上のお知らせなどを利用して通知いたします。

- ### ●メンテナンス時間前からログインしている場合、当該時間で切断されます。その場合、視聴履歴管理や解答中の問題が正常に保存されません。メンテナンスがある際は水曜日深夜23：50ごろまでには視聴や解答をストップさせブラウザを閉じてください。