

(様式11)

平成 年 月 日

東北福祉大学 通信教育部長 殿

学籍番号 0   T

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

# スクーリング（面接授業）・実習出席（依頼状・証明書）※発行願

※いずれか、または両方に○をつけてください。

下記宛に面接授業・実習出席依頼状・証明書を提出したいので、発行をお願いします。

提出先住所 〒

提出先機関名

提出先役職・氏名

科目名 \_\_\_\_\_ 受講日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 受講地 \_\_\_\_\_

科目名 \_\_\_\_\_ 受講日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 受講地 \_\_\_\_\_

科目名 \_\_\_\_\_ 受講日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 受講地 \_\_\_\_\_

科目名 \_\_\_\_\_ 受講日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 受講地 \_\_\_\_\_

科目名 \_\_\_\_\_ 受講日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 受講地 \_\_\_\_\_

科目名 \_\_\_\_\_ 受講日 平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日～ \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 受講地 \_\_\_\_\_

- ・返信封筒（送付先あて名明記・80円切手貼付）を同封してください。
- ・依頼状・証明書の両方を申請する場合は、返信用封筒を2通分同封してください。
- ・返信先は、勤務先でも本人直接でも結構です。

受 付	確 認	発 送

[原本のためコピーして使用してください]