

(様式6-1)

20 年 月 日

東北福祉大学 学長 殿

休 学 願

総合福祉学部 通信教育部 _____		学科 学籍番号 [_____]	
学生本人	ふり 氏 名 ⑩	〒 _____	⑩
	現 住 所	〒 _____	
	携帯電話		
	自宅電話		
保証人	ふり 氏 名 ⑩	〒 _____	⑩
	住 所	〒 _____	
	携帯電話		
	自宅電話		

下記1、2のとおり、休学を希望いたしますので申請いたします。

—記—

1. 休学期間 (該当するものに☑をつけてください)

- 4月生 _____年4月1日 ~ _____年3月31日
- 10月生 _____年10月1日 ~ _____年9月30日

2. 理 由 (該当するものに☑をつけてください)

- 仕事上の関係のため
- 経済的理由のため
- 病気療養のため
- その他 (理由 _____)

3. 各種実習実施の有無 (各種実習が 有 無) ※どちらかに☑をつけてください。

※各種実習実施有りの場合 (実習名: _____)

【注意事項】

- 休学許可後に休学費「納入依頼書」を送付いたしますので、定められた期限内に休学費10,000円を納入してください。
- 休学期間は翌年度にまたがることはできません。休学を延長する場合は、所定の申請期間に休学願を提出してください。
- 休学期間終了時の所定の申請期間に復学願を提出してください。(新年度の授業料納入依頼書を送付いたしますので、期日まで納入してください)
- 休学期間は1年とします。
- 休学期間中は、科目を履修することはできません。

<事務使用欄>

通信教育部 部長印	承認日
	年 月 日

担当者 受付印	休学年度の各種 実習実施の有無
	※有の場合は、実習担 当者に連絡