

請求記号とは

本の置いてある場所を示す重要な記号です。

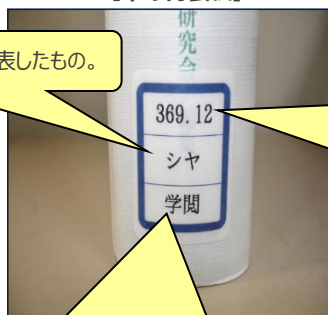
本の背表紙に貼ってあるラベルが「請求記号」です。

請求記号は、分類記号・図書記号・所在記号から成り立っています。

【OPAC 画面】

 社会福祉法の解説 / 社会福祉法令研究会編集 東京：中央法規出版，2001.10 ■■ 図書 所蔵件数: 1件						
巻次	所在	請求記号	資料番号	状態	コメント	ISBN
	学生閲覧図書	369.12/シヤ/学閱	0000102814			4805843624

【本の背表紙】



図書記号・・・著者等の頭文字を表したものを。

分類記号・・・図書館の膨大な資料を主題毎に仕分けたもの。

本学では、世の中のあらゆる事柄を 000～999 までの数字に置き換える【日本十進分類法】※を使用しています。

所在記号・・・資料が置いてある場所を示したものを。

「学閱」・「絵本」・「ベストセラー」・「R」・「東震災」など様々な所在の種類があります。空欄の場合は、所在が「書庫」であることを示しています。

◇ 所在が「書庫」の資料を利用した場合は、手続きが必要です。

★ 関連クイックガイド・・・「書庫の資料を利用する」

本は、同じ「所在」の中で「分類記号」順、さらに「図書記号」順に並んでいます。

※【日本十進分類法】

- 0 総記（図書館，図書，百科事典，一般論文集，逐次刊行物，団体，ジャーナリズム，叢書）
- 1 哲学（哲学，心理学，倫理学，宗教）
- 2 歴史（歴史，伝記，地理）
- 3 社会科学（政治，法律，経済，統計，社会，教育，風俗習慣，国防）
- 4 自然科学（数学，理学，医学）
- 5 技術（工学，工業，家政学）
- 6 産業（農林水産業，商業，運輸，通信）
- 7 芸術（美術，音楽，演劇，スポーツ，諸芸，娯楽）
- 8 言語
- 9 文学

