

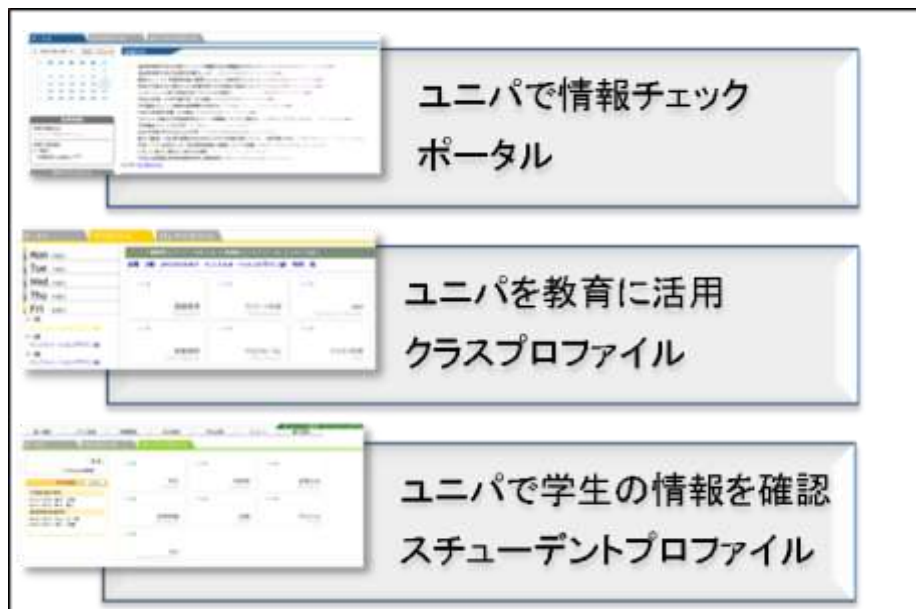
6. ユニバーサル・パスポートを活用しよう

1 ユニバーサル・パスポート（通称「ユニパ」）

ユニバーサル・パスポートは、インターネットを通じて、大学内のさまざまな情報を提供するシステムです。このシステムにより、学生は地下掲示板で確認していた教務課、学生支援センター、キャリアセンター、その他資格取得関連の掲示物などの代わりに、インターネットを通じて、掲示情報を知ることができるようになっています。

また学習支援機能であるクラスプロファイルを利用することにより、ネットワーク経由でのレポートなどの課題提出、教員の作成した小テストによる学習、Q&A 機能を利用した、教員への質問、授業のシラバス確認などを行うことができます。さらに学生個人の履修登録、履修科目時間割の確認、入学してからこれまでに履修した科目の成績確認など、以前は教務課の窓口申請しなければできなかった、履修手続きや個人情報確認もパソコンを利用して行うことができるようになっています。

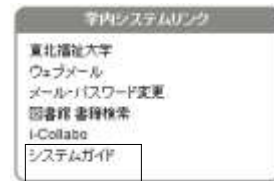
【1】ユニパの活用



「システムガイド」について

ユニパポータル画面左のナビゲーション欄「学内システムリンク」に「システムガイド」があります。ユニパの詳しい利用手順はこちらを参照してください。


またクラスプロファイル機能についても、「学内システムリンク」にある「ユニバーサルパスポートクラスプロファイル 教員向け使用説明書」を参照してください。




〔2〕ユニパの機能

ポータル	<ul style="list-style-type: none"> ・ 掲示機能 ・ スケジュール 	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベントの申し込み ・ アンケート回答
クラス プロフィール	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履修者名簿 ・ シラバス登録・照会 ・ 出欠管理 ・ 採点登録 ・ 掲示登録 ・ 課題管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・ アンケート作成 ・ Q&A ・ 授業資料配布 ・ クラスフォーラム ・ 小テスト作成
スチューデント プロフィール	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生基本情報 ・ 学生時間割 ・ 授業出欠 ・ 授業課題 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成績 ・ プロファイル ・ Q&A

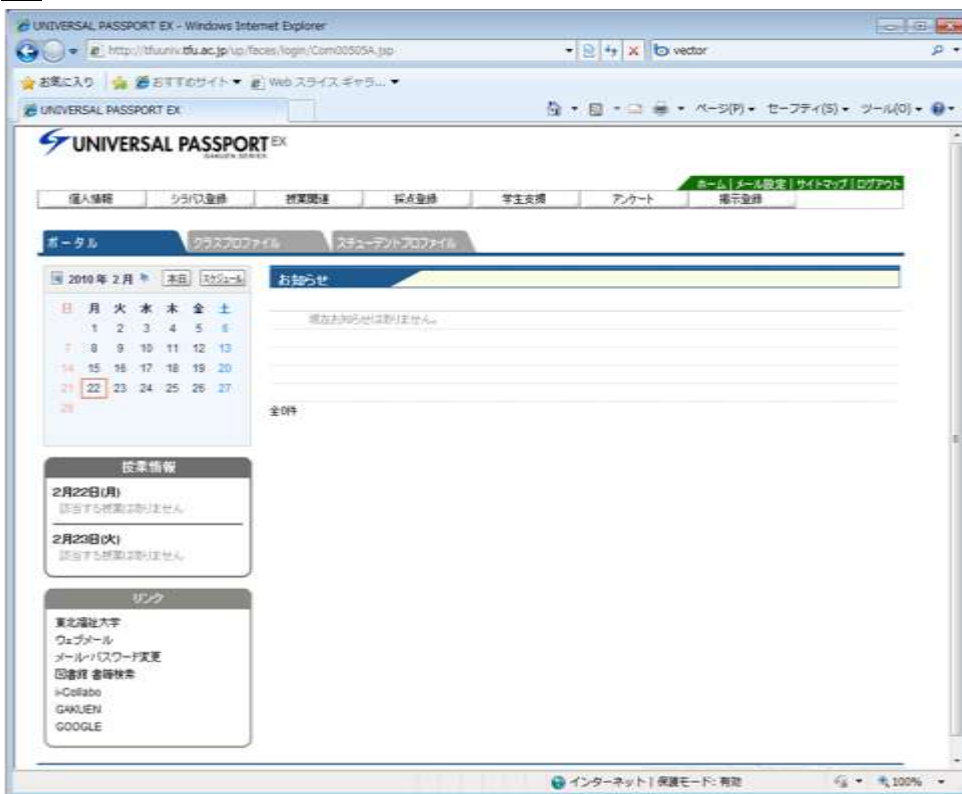
ユニパへのアクセス

 「システムガイド Chapter1 システムの基本」


パスワードの変更

 「システムガイド Section1-2 ログインパスワードの変更」

2 ポータル画面の掲示情報




ポータルの機能

 「システムガイド Chapter2 掲示とスケジュール」

スケジュールの閲覧と登録

ポータル画面左側のカレンダーから、学内行事のスケジュールを確認することができます。また自分のスケジュール管理に利用する「スケジュール登録機」も利用できます。

 「システムガイド Section2-2 スケジュールの閲覧と登録」参照

〔1〕ポータルに表示される情報

掲示機能		
大学からのお知らせ等を表示します。PCメールアドレス・携帯メールアドレスを登録すれば、登録アドレスに対して掲示登録の通知が入ります。		
イベント申し込み	スケジュール	アンケート回答
掲示で通知されたイベントに対して申し込みを行うことができます。	大学が定めた学年暦や個人のスケジュールを表示します。	事務部門から出されたアンケートに回答します。

申込機能付き掲示

掲示の中にはその掲示から申し込みを行うことができるものがあります。例えば研修会などの告知が掲示で配信された場合、その研修会に掲示から申し込みを行うことができます。



「システムガイド Section2-1 掲示閲覧」の「申込機能付き掲示」を参照

〔2〕掲示機能について

お知らせ	各部署からのお知らせ
呼び出し	各部署からの呼び出し
業務連絡	各部署からの業務連絡



「システムガイド Chapter2 掲示とスケジュール Section 2-1 掲示の閲覧」

〔3〕メールアドレス登録

メールアドレスを登録することにより、本システムへ掲示が登録された旨が、メールにて通知されるようになります。



「システムガイド Chapter1 システムの基本 Section 1-3 メールアドレス登録」



毎日のお知らせをユニパでチェックできます。

3 授業関連等メニューと掲示登録機能

〔1〕授業関連等と掲示登録メニュー

シラバス	授業関連	採点登録	学生支援	アンケート	掲示登録
	教員時間割				
	履修者名簿				
	授業時間割				

〔2〕授業関連等の機能

シラバス	シラバスの登録と閲覧
教員時間割表	授業時間割を検索して表示
履修者名簿	授業ごとの履修者名簿を表示  「システムガイド 3-1 履修者名簿」
授業時間割	学科・コースの時間割表を検索して表示
採点登録	成績を入力  「システムガイド 4-1 採点登録」

※シラバスの登録と採点登録は、期間限定で表示されます。

学生が啓示を閲覧したかどうかを確認する



「システムガイド Section 2-2 掲示登録」の「掲示対象者の参照確認手順」を参照

〔3〕掲示登録

ユニパを通じて学生に掲示を出すことができます。掲示対象は次の通り

授業	担当している科目・クラスの学生を対象
担当学生	担当している学部・学科の学生を対象
個別指定	学籍番号により個別に指定した学生を対象



「システムガイド Chapter2 掲示とスケジュール Section 2-2 掲示登録」

※休講・補講の掲示は、教務部から承認されるまで学生には掲示されません。

〔4〕掲示登録の活用

ユニパの掲示には「申込」機能があります。「申込」を「あり」に設定することで、行事・講習会・イベントなどへの参加者を確認することができます。

履修者名簿や掲示登録機能は、きめ細かい指導に役立てられます

3 クラスプロファイル

〔1〕クラスプロファイルの機能



課題管理

授業の履修者から、レポートを回収



「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル教員向け使用説明書 3. 課題管理」参照

アンケート作成

学生にアンケートを配信します。結果は自動集計が可能

Q&A

授業の履修者から、質問を受け付ける。質問はほかの学生に公開されない



「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル教員向け使用説明書 4. Q&A」参照

授業資料

授業の資料を配布



「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル教員向け使用説明書 5. 授業資料」参照

クラスフォーラム

学生同士または学生教員間でディスカッションが可能な電子掲示板



「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル教員向け使用説明書 6. クラスフォーラム」参照

小テスト作成

小テストを出題できます。記述式以外の出題形式であれば自動採点が可能



「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル教員向け使用説明書 7. 小テスト」参照

添付ファイルをアップロード

課題管理やその他の機能で、掲示物に添付ファイルをつけることができます。

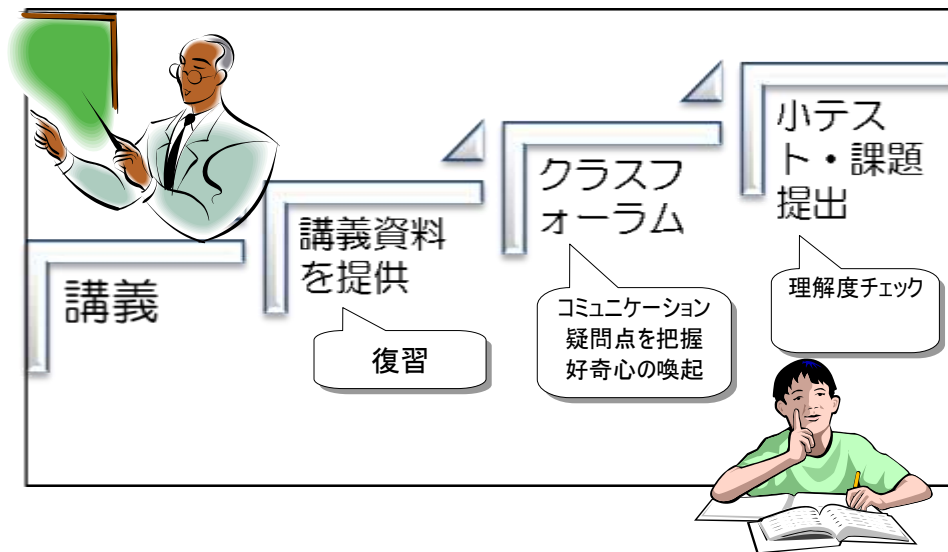


「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル教員向け使用説明書 3-2-7. 添付ファイル追加」参照

これらの機能は個別の授業に対応しており、機能を使用するにはまず授業を選択してから各機能ボタンをクリックする必要があります。

たとえば月曜日の授業で課題を提示する場合、(1)画面左の「曜日」から「Mon 月曜日」をクリック、(2)月曜日に担当している授業名が表示されるので、さらに課題を出す授業をクリックする、(3)「課題管理」をクリック、という手順でその授業の課題提出を行う画面が表示されます。

【2】 クラスプロファイルの活用イメージ



講義資料の著作権について

講義資料をサーバーからダウンロード可能にする際は、資料に含まれるコンテンツの著作権にご注意ください。

詳しくは文化庁著作権課「著作権に関する教材、資料等 学校関係者向け 著作権の教育情報」

http://www.bunka.go.jp/chosakuken/index_4.htmlの『学校における教育活動と著作権』
http://www.bunka.go.jp/chosakuken/hakase/pdf/gakkou_chosakuken.pdfを参照。

【3】 クラスプロファイルの活用

小テストの作成

小テストの設問形式には「単一選択」「複数選択」「単語数値入力」「記述式」「順序づけ」「ドロップダウン」があります。ここでは「単一選択」形式を例にとります。単一選択形式の問題作成画面には、次の図のような設定項目があります。

表示順	記号	選択肢内容	正答
1	1	選択	<input type="checkbox"/>
2	2	射影	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	結合	<input type="checkbox"/>
4	4	論理和	<input type="checkbox"/>
5	5	論理積	<input type="checkbox"/>

解説: テキスト P144「関係演算とビュー表」

前の図のように設定した設問は、実施の際に次の図のように表示されます。

【問1】

データベースのテーブルから列を取り出す演算を表す用語は次のうちどれか

- 1. 選択
- 2. 射影
- 3. 結合
- 4. 論理和
- 5. 論理積

小テストが実施されると、設問作成時に設定した「正答」をもとに自動的に採点されます。


データベース操作の基本用語 作成者：似内 寛
テスト実施期間：2011/03/07(月) 11:00 ~ 2011/03/07(月) 12:00 解答時間：10分
正答率：50% 平均点：10.0点 最高点：10点 最低点：10点
最小解答時間：1分 最大解答時間：1分 平均解答時間：1分

[解答者一覧](#) [集計結果](#)

学籍番号順 [表示](#)

学籍番号	学生氏名	得点	解答日時	解答回数	解答時間	未採点	解答内容
09HM0		10	2011/03/07(月) 11:04	10	1分		表示
09HM0		10	2011/03/07(月) 11:04	10	1分		表示
09HM0		10	2011/03/07(月) 11:04	10	1分		表示
student2	サンプル学サンプ..	10	2011/03/07(月) 11:04	10	1分		表示

小テストの活用で、学生が繰り返し自学自習できる環境を提供できます。

 「ユニバーサルパスポート クラスプロフィール教員向け使用説明書 7. 小テスト」参照

クラスフォーラムを使って、ゼミメンバーの自己紹介

「ユニバーサルパスポート クラスプロフィール教員向け使用説明書 6. クラスフォーラム」を参照して、リエゾンゼミクラスの自己紹介フォーラムを作成してみましょう。

(1) 「新規」ボタンをクリック

月曜 6限 2426020478 演習 I 似内 寛

クラスフォーラムの新規登録を行うには「新規」をクリック

該当するデータがありません。

表示対象 一覧表示 表示 新規

登録日

タイトル

登録者

(2) クラスフォーラムの新規登録画面では「登録者」名、「タイトル」、「内容」を入力して「登録」をクリックする。

月曜 6限 2426020478 演習 I 似内 寛

登録者名を入力

タイトルを入力

戻る

登録者

似内 寛

タイトル

リエゾンゼミの自己紹介

内容 (掲示板への書き込み) を入力

内容

リエゾンゼミの自己紹介を書き込んでください。

最後に「登録」をクリック

※URLをハイパーリンクとして登録する場合は、{}内に記述してください。

登録

(3) 登録が終了すると、次の図のように、クラスフォーラムのタイトルが表示される。

月曜 6限 2426020478 演習 I 似内 寛

表示対象 一覧表示 表示 新規

登録日

2011/03/07(月)

タイトル

リエゾンゼミの自己紹介

フォーラム **NEW**

登録者

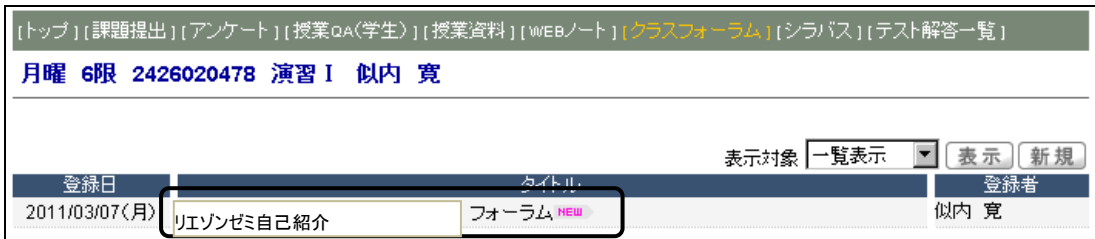
似内 寛

①クラスプロファイルで、授業を選択(ここでは「リエゾンゼミ I」を選択)

②「クラスフォーラム」メニューをクリック

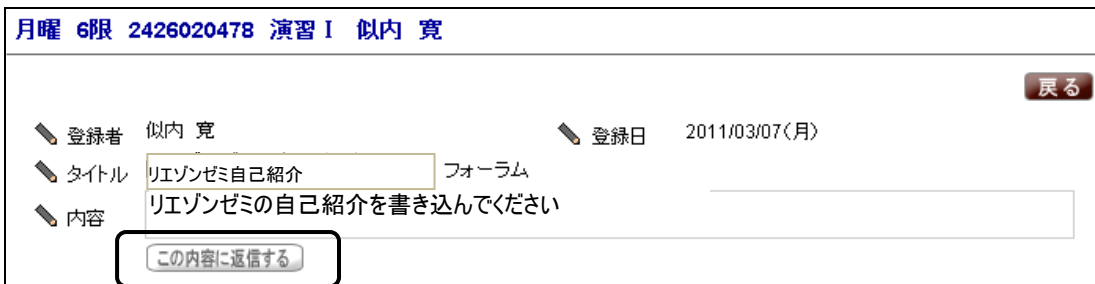


③授業担当教員のフォーラムの「タイトル」をクリック



④内容を

読んで、「この内容に返信する」ボタンをクリック



⑤「内容」欄に自己紹介を書き込み「登録」をクリック

月曜 6限 2426020478 演習 I 似内 寛

戻る

登録者 サンプル学生 student2

タイトル リエゾンゼミ自己紹介 フォーラム

内容

〇〇〇〇です。
(ここに自己紹介文を記入する)

※URLをハイパーリンクとして登録する場合は、{}内に記述してください。

登録

⑥自分の書き込んだ「返信」が「タイトル」欄に追加される。

月曜 6限 2426020478 演習 I 似内 寛

表示対象 一覧表示

表示 新規

登録日		タイトル	登録者
2011/03/07<月>	RE	リエゾンゼミの自己紹介 フォーラム <small>NEW</small>	サンプル学生 stud..
2011/03/07<月>		リエゾンゼミの自己紹介 フォーラム <small>NEW</small>	似内 寛

クラスフォーラムは便利なツールです。必要に応じて簡単に利用でき、
学生とのコミュニケーションに役立てられます

4 参考資料について

操作方法はユニパの「学内システムリンク」にある「システムガイド」と「ユニバーサルパスポート クラスプロファイル 教員向け使用説明書」を参照してください。またご不明な点は学生生活支援センターPC21支援室までお問い合わせください。